

DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE SUBVENTION MAÎTRE D'OUVRAGE PARTICULIER ET SCI (pour gîte et location en résidence principale à un particulier)



Intitulé du projet :

I – LE PORTEUR DE PROJET

🌐 Nom du représentant :
Prénom :
Adresse :
.....
Code Postal : Commune :
Téléphone :
Email :

🌐 Raison sociale du porteur (si le porteur est une société type SCI) :
Statut :
Adresse :
.....
Code Postal : Commune :
Téléphone : Télécopie :
Email :
Activité :
N° SIREN :

Nom de l'accompagnateur (consulaire, service développement,...) :

II – LE PROJET

Localisation : Canton :

Date prévisible de début de réalisation de l'opération :

Date prévisible d'achèvement de l'opération :

Descriptif des travaux ou de l'opération

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Impacts attendus

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Phasage des investissements : (l'année N correspond à l'année de démarrage du projet qui est à préciser)

| Investissements | N | N+1 | N+2 | N+3 |
|-----------------|------------|--------------|--------------|--------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

.....

.....

IV – LA DEMANDE

| Dépenses | Montant |
|--------------|---------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| TOTAL | |

Coût global du programme d'investissement si différent de la demande :

| Aides publiques sollicitées sur les mêmes postes de dépenses que le GIP Haute-Marne (précisez l'organisme) (1) | Aide sollicitée | Aide accordée | Type d'aide |
|--|-----------------|---------------|--|
| | | | <input type="checkbox"/> subvention <input type="checkbox"/> prêt (2) |
| | | | <input type="checkbox"/> subvention <input type="checkbox"/> prêt (2) |
| | | | <input type="checkbox"/> subvention <input type="checkbox"/> prêt (2) |
| | | | <input type="checkbox"/> subvention <input type="checkbox"/> prêt (2) |

(1) Proratisez les aides si leur assiette est plus large que celle du GIP Haute-Marne.

(2) En cas de prêt, précisez le montant accordé et son équivalent brut de subvention (ESB).

Fait le à

Signature / Qualité / Cachet commercial

ANNEXES

- Devis
- Plan de masse et de situation
- Dossier d'architecte
- Et tout document que vous jugerez utile au dossier

Dossier à retourner à :
 GIP Haute-Marne - 1 rue du Commandant Hugueny - BP27 - 52001 CHAUMONT Cedex
 Tél 03.25.32.88.69 Fax : 03.25.32.88.71 Mail : contact@gip-haute-marne.fr