

DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE SUBVENTION MAÎTRE D'OUVRAGE PUBLIC



I – LE PORTEUR DE PROJET

• Dénomination du porteur :

Statut :

Adresse :

.....

.....

Code Postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Email :

Activité :

N° SIREN : Code NAF Révision 2 :

• Représentant : MME M.

Qualité :

Téléphone : Télécopie :

Email :

• Contact éventuel (responsable du suivi du projet) : MME M.

Qualité :

Téléphone : Télécopie :

Email :

II – LE PROJET

Intitulé :

Localisation : Canton :

Date prévisible de début de réalisation de l'opération :

Date prévisible d'achèvement de l'opération :

Descriptif des travaux ou de l'opération

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....

Objectifs (impact en terme d'emploi, de population, de services,...)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Périmètre d'impact du projet (communal, départemental,...)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Phasage des investissements : (l'année N correspond à l'année de démarrage du projet qui est à préciser)

Investissements	N	N+1	N+2	N+3

.....
.....
.....
.....
.....

III – LA DEMANDE

Dépenses - coût des dépenses par poste et non le montant attendu du GIP Haute-Marne	Montant
TOTAL	

Coût global du programme d'investissement si différent de la demande :

Aides publiques sollicitées sur les mêmes postes de dépenses que le GIP Haute-Marne (précisez l'organisme) (1)	Aide sollicitée	Aide accordée	Type d'aide
			<input type="checkbox"/> subvention <input type="checkbox"/> prêt (2)
			<input type="checkbox"/> subvention <input type="checkbox"/> prêt (2)
			<input type="checkbox"/> subvention <input type="checkbox"/> prêt (2)
			<input type="checkbox"/> subvention <input type="checkbox"/> prêt (2)

(1) Proratisez les aides si leur assiette est plus large que celle du GIP Haute-Marne.

(2) En cas de prêt, précisez le montant accordé et son équivalent brut de subvention (ESB).

Fait le à

Signature / Qualité / Cachet commercial

ANNEXES

- Délibérations du maître d'ouvrage autorisant l'engagement du projet
- Délibération du maître d'ouvrage sollicitant du GIP Haute-Marne sur le projet
- Plan de financement intégrant l'ensemble des aides sollicitées
- Devis
- Plan de masse et de situation
- Dossier d'architecte
- Et tout document que vous jugerez utile au dossier

Dossier à retourner à :
 GIP Haute-Marne - 1 rue du Commandant Hugueny - BP27 - 52001 CHAUMONT Cedex
 Tél 03.25.32.88.69 Fax : 03.25.32.88.71 Mail : contact@gip-haute-marne.fr